

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГКУ ДО «СШОР по  
вольной борьбе»  
Министерства спорта КБР

  
**А.В. Закуев**  
  
«15» **сентября** 2023г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ***

**Нальчик 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Уставом ГКУ ДО «СШОР по вольной борьбе» (далее Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и Региональными законами, нормативными правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи и полномочия педагогического совета**

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействия повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативах по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Выносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные ситуации, вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструкторы-методисты, а так же иные работники

Учреждения, деятельность которых непосредственно связано с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.

3.3.Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

3.4.Педагогический совет состоит из председателя совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5.Председателем совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивно-методической работе.

3.6.Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

3.7.Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.8.Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9.При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.10.Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50% членов совета.

3.11.На заседании педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.12.Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.13.Решения педагогического совета формируются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.14.Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года, количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 4-х.

3.15.Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

## **4.Права и обязанности членов педагогического совета**

4.1.Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на советах;
- утверждает планы работы и принимает решения о созыве;
- определяет место проведения, а так же повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного уровня и профиля для выработки определенных рекомендации решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседании педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции в соответствии с настоящим Положением, планом работы педсовета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемым вопросам;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по повестке дня заседании и плану работы педсовета;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год.

4.4. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педсовета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педсовета.

### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с №1 от начала учебного года.