

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Министерства спорта Кабардино-
Балкарской Республики

от « ___ » 2017 г. № ___

Министр А. В. Хуштов



СОГЛАСОВАНО:

3554

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики



2017 г. № 506 от « ___ » 2017 г. № ___

И.Х. Ошхунов



и.о. Министра Е. А. Лисун

УСТАВ

государственного казенного учреждения
Кабардино-Балкарской Республики
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»

Нальчик, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» «далее - Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «06» апреля 2009 г. № 81-ПП. Учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «10» июля 2017г. № 414-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ КБР «СШОР по вольной борьбе».

Учреждение является правопреемником государственное казенного учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

1.4. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики далее именуемый «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР).

Учреждение является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного

герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение Учреждения: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, 1.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Балкарская, 1.

Код по ОКАТО - 83 401000000.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности,

установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации процесса спортивной подготовки, направленного на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по вольной борьбе.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки по вольной борьбе;

2.3.2. Развитие и популяризация вольной борьбы;

2.3.3. Обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие спортивных сборных команд Кабардино-Балкарской Республики, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2.3.4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2.3.4. Участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по вольной борьбе.

2.4.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем.

2.4.3. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.4.5. Разработка программ для занятий физической культурой и спортом.

2.4.6. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки.

2.4.7. Проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики:

2.5.1. Реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по вольной борьбе;

2.5.2. Реализация мероприятий по работам на спортивно-оздоровительном этапе;

2.5.3. Выполнение работ по обеспечению участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.5.4. Выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий.

2.5.5. Организация тренировочного процесса.

2.5.6. Организация и проведение контрольно-переводных нормативов у спортсменов Учреждения.

2.5.7. Повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки спортсменов Учреждения.

2.5.8. Присвоение спортивных разрядов спортсменам Учреждения.

2.5.9. Создание спортсменам условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.5.10. Создание отдельным категориям спортсменов условий для работы по индивидуальным планам подготовки.

2.5.11. Проведение комплекса лечебных, медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия спортсменов Учреждения в тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

2.5.12. Проведение комплекса мероприятий по пропаганде систематических занятий спортом.

2.5.13. Организация и проведение научно-методической работы.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные (дополнительные) виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.6.1. Оказание физкультурно-оздоровительных работ (в том числе путем проведения занятий по физической культуре и спорту);

2.6.2. Оказание по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.6.3. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.6.4. Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

2.6.5. Организация деятельности летних оздоровительных лагерей, с предоставлением соответствующей инфраструктуры;

2.6.6. Организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;

2.6.7. Организация и проведение коммерческих соревнований;

2.6.8. Оказание услуг рекламного характера;

2.6.9. Получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2.6.10. Прочая деятельность в области спорта.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Глава 3. Осуществление процесса спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту

3.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по вольной борьбе, в основе которых лежит тренировочный процесс.

3.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Кабардино-Балкарской Республики, Российской Федерации.

3.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства

3.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

3.8. Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

3.9. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов.

3.10. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.14. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

3.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4. Медицинский контроль

4.1. Спортсмены ГКУ КБР «СШОР по вольной борьбе» находятся под постоянным наблюдением персонала Республиканского врачебно-физкультурного диспансера.

4.2. Учреждение оказывает спортсменам следующую медицинскую помощь:

- доврачебная помощь при спортивных травмах и острых заболеваниях;
- организация санитарно-гигиенических условий для тренировочного процесса спортсменов;
- организация прохождения углубленного медицинского обследования спортсменов в РВФД.
- лечебная помощь за счет бюджетных и внебюджетных источников

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

5.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-

Балкарской Республики, балансовой стоимостью 22878212 руб. 33 коп. (двадцать два миллиона восемьсот семьдесят восемь тысяч двести двенадцать) руб. 33 коп. согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Минимуществом КБР.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР.
- 2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.
- 4) Внесение добровольных взносов и пожертвований от организаций и граждан

5.5. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных

обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

5.9. В случаях установленных законодательством, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Минимуществом КБР.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

6.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными

государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

8.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществому КБР.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, осуществление мер противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

8.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: тренерский совет методический совет, общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет.

8.8. Тренерский совет является выборным общественным органом и создается в целях координации деятельности и объединения усилий тренерского состава Учреждения по развитию вольной борьбы в спортивной школе и реализации уставных целей и задач.

Тренерский совет:

- осуществляет организационно-методическое обеспечение подготовки сборных команд и спортивного резерва по вольной борьбе;
- разрабатывает предложения по дальнейшему развитию вольной борьбы в школе;
- утверждает индивидуальные планы подготовки ведущих спортсменов;
- регулярно анализирует выступление спортсменов и сборных команд на Всероссийских и Международных соревнованиях;
- участвует в составлении календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

8.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности не реже 2 раз в год.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**Перечень основных средств,
закрепленных на праве оперативного управления
за ГКУ ДО "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе"**

№ п/п	Наименование	год ввода	Площадь объектов недвижим ости (м2)	Адрес для объектов недвижимости	кол-во	Стоимость основных средств, руб.	
						Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
Бюджетная деятельность							
1	Нежилые помещения Дворца спорта	2011	96	г.Нальчик, ул.Балкарская, 1	1	1 894 514,00	1 668 893,00
2	Часть 3 этажа Восточной трибуны	2011	99,2	г.Нальчик, пр-кт Шогенцукова, 13	1	1 968 671,43	624 019,11
3	Помещение №26 первого этажа Восточной трибуны	2017	231	г.Нальчик, пр-кт Шогенцукова, 13	1	2 443 300,86	2 394 435,12
4	Часть Восточной трибуны	2017	179,45	г.Нальчик, пр-кт Шогенцукова, 13	1	3 361 495,08	932 048,94
5	Деревянный домик	2011		г.Нальчик, ул. Аттоева, 66, а	1		0,00
6	Спортивный зал с котельной	2009	540	Песненский район, с.Аргудан, ул. Ленина, 243 а	1	5 685 700,00	4 536 676,31
7	Здание	1986	262	г.Нальчик, ул. Аттоева, 66, а	1	465 684,00	27 240,97
8	Сооружение (подсобные помещения)	1986	105	г.Нальчик, ул. Аттоева, 66, а	1	208 380,00	0,00
9	Беседка	2011		г.Нальчик, ул. Аттоева, 66, а	1		0,00
10	Компьютер	2005			1	30 810,00	0,00
11	Монитор	2007			1	8 448,00	0,00
12	Системный блок	2007			1	9 318,00	0,00
13	Принтер	2007			1	4 100,00	0,00
14	Факс	2007			1	7 248,00	0,00
15	Копировальный аппарат	2007			1	6 178,00	0,00
16	Факсимильный аппарат	2009			1	9 500,00	0,00
17	Монитор Preview	2000			1	5 000,00	0,00
18	Процессор Formosa	2007			1	14 780,00	0,00
19	Усилитель ВВК	2007			1	6 140,00	0,00
20	Акустика ВВК	2007			1	3 540,00	0,00
21	Принтер HP Laser Jet	2007			1	3 900,00	0,00

22	Ксерокс Canon	2007			1	3 900,00	0,00
23	Монитор Aser	2007			1	6 400,00	0,00
24	Процессор Aталл ЕСО128	2000			1	9 530,00	0,00
25	Компьютер РМУ	2007			1	23 542,40	0,00
26	Компьютер "Фронт офис"	2007			1	16 377,00	0,00
27	Принтер	2005			1	5 538,00	0,00
28	Компьютер "Формоза"	2005			1	24 173,00	0,00
29	ПЭВМ Miniflow E5300	2010			4	93 200,00	24 853,04
30	Коммутатор D-Link	2010			1	5 830,00	0,00
31	Принтер HP Laser Jet P1505	2010			1	7 700,00	0,00
32	Монитор 19" Samsung	2010			6	39 600,00	0,00
33	ПЭВМ Miniflow Pentium E530	2010			2	46 600,00	12 426,96
34	МФУ Canon Принтер-сканер-копир	2010			1	14 800,00	0,00
35	Ноутбук HP G62-a70ER №620	2010			1	29 850,00	9 452,50
36	Газовые счетчики ВК6 БТ	2012			2	9 000,00	0,00
37	Холодильник Атлант	2010			1	16 000,00	0,00
38	Цифровой фотоаппарат	2007			1	7 760,00	0,00
39	Холодильник INDESIT	2007			1	6 810,00	0,00
40	Автомашина ВАЗ 2106	1997			1	88 160,00	0,00
41	Автомашина Газ-66	1987			1	7 843,75	0,00
42	А/м грузопассажир УАЗ 3909	1996			1	67 026,96	0,00
43	Автомашина "Газель"	1998			1	142 268,13	0,00
44	М/автобус "ГАЗ-32213"	2003			1	325 956,00	0,00
45	Комплект судейского оборудования	1998			1	166 920,00	0,00
46	Борцовский ковёр	1998			1	383 320,00	0,00
47	Стол компьютерный	2005			1	3 820,00	0,00
48	Штанга	2009			1	30 000,00	5 800,00
49	Диски к штанге	2009			1	15 000,00	2 900,00
50	Шкаф книжный	2012			1	7 800,00	0,00
51	Шкаф вещей	2012			1	6 500,00	0,00
52	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
53	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
54	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
55	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
56	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
57	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
58	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
59	Стол однотумбовый	2012			1	4 925,00	0,00
60	Стол руководителя с приставкой	2012			1	12 950,00	0,00

61	Телевизор LG	2007			1	5 150,00	0,00
62	Газнокосилка бензиновая	1996			1	30 000,00	7 130,79
63	Печь для сауны	1999			1	8 120,00	0,00
64	Помост тренировочный	2010			7	544 634,99	193 572,24
65	Гриф тренировочный	2010			6	177 450,00	63 068,90
66	Помост соревновательный	2010			1	284 830,02	101 233,42
67	Стойка для дисков	2010			2	36 400,00	0,00
68	Гриф соревновательный	2010			6	177 450,00	63 068,80
69	Комплект штанги	2010			1	168 350,00	59 834,75
70	Гриф соревновательный	2010			1	37 685,00	13 393,70
71	Диск тренировочный 25	2010			12	125 579,94	0,00
72	Диск тренировочный 20	2010			12	103 739,98	0,00
73	Диск тренировочный 15	2010			12	87 359,98	0,00
74	Диск тренировочный 10	2010			12	76 440,07	0,00
75	Стол эргономичный с приставной тумбой	2010			5	58 068,30	0,00
76	Шкаф с гардеробом	2010			1	32 206,06	10 198,90
77	Кресло операторское	2010			3	9 514,38	0,00
78	Ринг боксерский	2008			1	82 000,00	7 653,03
79	Ковер борцовский	2011			1	124 154,00	71 026,50
80	Ковер борцовский	2013			1	118 441,00	52 716,86
81	Металлодетектор Поиск 3С	2014			1	94 800,00	49 657,20
82	Ковер борцовский "Мастер Фила люкс"	2014			1	548 470,00	370 217,38
83	Ноутбук Assus X550	2014			1	36 300,00	0,00
84	Манекен борцовский	2015			1	25 000,00	0,00
85	Манекен борцовский	2015			1	25 000,00	0,00
86	Напольные весы	2015			1	16 750,00	0,00
87	Штага рекордная олимпийская	2015			1	62 500,00	48 958,42
88	Многофункциональный тренажер	2015			1	68 750,00	38 958,42
89	Многофункциональный тренажер	2015			1	68 750,00	38 958,42
90	Борцовское покрытие	2015			1	56 250,00	44 062,50
91	Груша боксерская	2015			1	10 000,00	0,00
92	Ковер борцовский	2015			1	220 000,00	172 333,42
93	Манекен борцовский	2015			4	55 000,00	0,00
94	Штага рекордная олимпийская	2015			1	62 500,00	48 958,42
95	Штага рекордная олимпийская	2015			1	62 500,00	48 958,42

96	Цифровой тахограф Меркурий TA-001 (RUS)	2015			1	52 000,00	30 333,25
97	Скамья стойка	2015			1	15 000,00	0,00
98	Уличный тенесный стол	2015			1	22 000,00	0,00
99	Покрывало борцовское	2016			1	56 250,00	35 156,25
100	Ковер борцовский "Мастер" 12*12*0,06	2016			4	951 670,00	896 155,80
101	Покрытие борцовского ковра трехцветное "Велькро"	2016			1	89 358,00	84 145,45
102	Покрытие борцовского ковра трехцветное "Велькро"	2016			1	89 358,00	84 145,45
103	Борцовское покрывало	2017			1	56 250,00	56 250,00
104	Напольные весы	2015			2	37 500,00	0,00
	Итого					22 871 812,33	12 928 892,64
	Внебюджетная деятельность						
1	МФУ "Brother"	2009			1	6 400,00	0,00
	Итого					6 400,00	0,00
	ВСЕГО					22 878 212,33	12 928 892,64



И.о.директора

Апшев А.А.

Главный бухгалтер

Губжокова Т.Ф.

